**Aktualizacja 18.12.2017 r.**

**PROCEDURA WYBORU OPERACJI WŁASNYCH LGD PRZEZ STOWARZYSZENIE „WIELKOPOLSKA Z WYOBRAŹNIĄ”**

1. Niniejsza procedura reguluje zasady i tryb przeprowadzania przez Stowarzyszenie „Wielkopolska z Wyobraźnią: wyboru operacji własnych LGD, o których mowa w art. 17 ust. 6 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r. poz. 378 i z 2017 r. poz. 5 i 1475).

W niniejszej Procedurze czynności Rady zostały uregulowane jedynie w sposób ogólny, natomiast szczegółowe zasady funkcjonowania tego organu zostały określone w Regulaminie Rady, który stanowi odrębny dokument, dzięki czemu uniknięto powielania tych samych przepisów w dwóch dokumentach.

1. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:
2. **Procedura** – niniejsza Procedura;
3. **LGD** – Stowarzyszenie „Wielkopolska z Wyobraźnią”;
4. **Zarząd** – Zarząd Stowarzyszenia Wielkopolska z Wyobraźnią”;
5. **Rada** – Rada Stowarzyszenia Wielkopolska z Wyobraźnią”, będąca organem, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy o RLKS;
6. **Biuro** – Biuro Stowarzyszenia Wielkopolska z Wyobraźnią”;
7. **LSR** – Lokalna Strategia Rozwoju opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego;
8. **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (z 2015 r. poz. 378 i z 2017 r. poz. 5 i 1475);
9. **ustawa w zakresie polityki spójności** – z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 i 1475);
10. **rozporządzenie -** rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 722 i 1588);
11. **zarząd województwa** – Zarząd Województwa Wielkopolskiego, będący organem reprezentującym podmiot wdrażający właściwy do przyznawania pomocy w ramach działania "Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER" objętego programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z art. 2 ust. 2 lit. b ustawy o RLKS;
12. **operacja własna LGD** – operacja, o której mowa w art. 17 ust. 6 ustawy o RLKS oraz w § 14 rozporządzenia, której beneficjentem jest LGD i do której realizacji LGD może przystąpić wówczas, gdy żaden inny podmiot uprawniony do realizacji tej operacji nie zgłosi takiego zamiaru w ciągu 30 dni od dnia podania przez LGD informacji o zamiarze realizacji takiej operacji;
13. **wytyczne** – aktualnie obowiązujące wytyczne Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr regulujące zasady jednolitego i prawidłowego wykonywania przez lokalne grupy działania zadań związanych z realizacją strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020”.
14. W przypadku rozbieżności między postanowieniami wytycznych a niniejszą Procedurą, pierwszeństwo przyznaje się postanowieniom wytycznych.
15. W przypadku gdy niniejsza procedura nie reguluje jednoznacznie postępowania w określonej sytuacji (na przykład ze względu na nietypowy charakter takiej sytuacji) osoby i organy LGD (adresaci Procedury) zobowiązane do stosowania niniejszej procedury powinny podejmować działania kierując się przepisami prawa oraz wiążącymi LGD wytycznymi wydanymi dla PROW na lata 2014 - 2020. W przypadku, gdy przepisy dopuszczają więcej niż jeden możliwy sposób postępowania, adresaci Procedury podejmują działania, które nie naruszają praw wnioskodawców i nie prowadzą do nieuzasadnionego faworyzowania niektórych beneficjentów.
16. W przypadku zidentyfikowania przez adresatów Procedury kwestii, które nie zostały uregulowane w niniejszej procedurze albo które zostały uregulowane w sposób sprzeczny z innymi dokumentami LGD, adresaci Procedury zobowiązani są podejmować działania zmierzające do uzupełnienia lub zmiany niniejszej Procedury.

**ETAP I. PODJĘCIE DECYZJI DOTYCZĄCEJ REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD**

1. Zarząd dokonuje analizy sytuacji na obszarze objętym LSR, uwzględniając treść LSR, wyniki monitoringu i ewaluacji realizacji LSR, określając operację, którą może zrealizować LGD z korzyścią dla obszaru objętego LSR lub dla grupy defaworyzowanej wskazanej w LSR. Zarząd w procesie analizy współpracuje z Biurem.
2. Zarząd podejmuje uchwałę w przedmiocie podjęcia czynności zmierzających do realizacji operacji własnej LGD.

* wzór uchwały Zarządu stanowi **załącznik nr 1 do Procedury**.

1. Zarząd, we współpracy z Biurem, przygotowuje fiszkę projektową dla operacji własnej LGD, na której opisuje podstawowe informacje dotyczące planowanej operacji własnej.

* Wzór fiszki projektowej dla operacji własnej LGD stanowi **załącznik nr 2 do Procedury.**

1. Zarząd przekazuje uchwałę wraz z fiszką projektową dla operacji własnej LGD do Biura.

**ETAP II. ZAMIESZCZENIE INFORMACJI NA STRONIE INTERNETOWEJ LGD O ZAMIARZE REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ**

1. Biuro umieszcza na stronie internetowej LGD informację o planowanej do realizacji operacji własnej LGD.

* Wzór informacji na stronie internetowej LGD stanowi **załącznik nr 3 do Procedury.**
* Informacja na stronie internetowej LGD powinna być na niej umieszczona przez co najmniej 30 dni, zgodnie z art. 17 ust.6 ustawy o RLKS.
* Informacja na stronie internetowej powinna odpowiadać wymogom określonym w wytycznych.
* LGD archiwizuje na swojej stronie internetowej wszystkie informacje o planowanych do realizacji operacjach własnych LGD.

1. W przypadku, gdy przez 30 dni od dnia umieszczenia na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa **w pkt 5 Procedury:**
2. nikt inny, uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD zawartej w ogłoszeniu – Biuro informuje o tym fakcie Zarząd, który podejmuje działania w celu przygotowania wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej LGD opisanej w fiszce projektowej (**pkt 9 Procedury i nast**.);
3. zgłoszono zamiar realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD w określonej w ogłoszeniu – Biuro sprawdza czy podmioty zgłaszające zamiar realizacji takiej operacji są uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020. Weryfikacja odbywa się w drodze sprawdzenie przez Biuro, na podstawie dołączonych do poszczególnych zgłoszeń dokumentów, tego czy dane zgłoszenie spełnia wymagania wskazane w punktach kontrolnych zawartych w wytycznych.

* W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji tych okoliczności (tj. gdy z dokumentów wprost wynika, że zgłaszający nie może realizować takiej operacji albo zgłaszający się nie dołączył do zgłoszenia wszystkich wymaganych dokumentów):

1. Biuro informuje Zarząd o tym fakcie,
2. LGD informuje wszystkich zgłaszających zamiar realizacji operacji o wynikach weryfikacji

* W przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji (tzn. gdy co najmniej jeden podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do otrzymania wsparcia w ramach PROW na lata 2014 – 2020):

1. Biuro informuje o tym fakcie Zarząd;
2. Zarząd informuje wszystkich zgłaszających zamiar realizacji operacji o wyniku weryfikacji ich zgłoszenia (podmiot, który spełnił warunki wskazane w ogłoszeniu informowany jest również o okoliczności wskazanej w **ppkt 3 poniżej**);
3. Zarząd zobowiązany jest uwzględnić zainteresowanie podmiotu realizacją operacji opisanej w ogłoszeniu, o którym mowa w **pkt 5 Procedury** – w ciągu 3 miesięcy od dnia zgłoszenia zamiaru realizacji operacji, która odpowiada opisowi operacji własnej LGD powinien zostać ogłosić nabór wniosków na realizację operacji o zakresie tematycznym odpowiadającym projektowi własnemu LGD);
4. pozostałych punktów Procedury nie stosuje się, chyba że w naborze, o którym mowa w **ppkt 3** **powyżej**, LGD nie wybierze do realizacji operacji opisanej przez LGD w informacji, o której mowa w **pkt 5 Procedury** – w takiej sytuacji LGD może złożyć do zarządu województwa wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej wraz z dokumentami potwierdzającymi przeprowadzenie powyższej procedury (zastosowanie znajdują wówczas **pkt 13-15 Procedury**).
5. Informacja o wpłynięciu lub niewpłynięciu zgłoszeń dotyczących realizacji tej operacji zamieszczana jest przez Biuro na stronie internetowej LGD niezwłocznie po upływie terminu 30 dni od publikacji ogłoszenia o zamiarze realizacji operacji własnej. W przypadku wpłynięcia w tym terminie do LGD zgłoszeń o zamiarze realizacji operacji opisanej w ogłoszeniu, Biuro – niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji takich zgłoszeń, zamieszcza na stronie internetowej LGD informację o wyniku weryfikacji tych zgłoszeń.

**ETAP III. POSIEDZENIE RADY DOTYCZĄCE WYBORU OPERACJI WŁASNEJ LGD**

1. Zarząd przekazuje Przewodniczącemu Rady informację dotyczącą konieczności zwołania posiedzenia Rady w celu dokonania wyboru operacji własnej LGD.
2. Zarząd, przy pomocy Biura, wypełnia wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej LGD (pracując na obowiązującym formularzu przygotowanym przez właściwą instytucję) wraz z wszystkimi załącznikami do tego wniosku oraz kompletuje dokumenty niezbędne do dokonania przez Radę oceny operacji własnej LGD oraz – w przypadku wybrania przez Radę tej operacji – do wystąpienia do zarządu województwa ze stosownym wnioskiem o przyznanie pomocy.

* Operacja własna LGD objęta wnioskiem musi być tożsama z operacją, która została opisana w umieszczonej na stronie internetowej LGD informacji, o której mowa w **pkt 5 Procedury**.

1. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, na którym zostanie dokonany wybór operacji własnej LGD i występuje do Biura z wnioskiem o zawiadomienie Członków Rady o terminie i porządku posiedzenia, opublikowanie ogłoszenia o posiedzeniu na stronie internetowej LGD oraz o przygotowanie dla Członków Rady dokumentów na posiedzenie.
2. Wybór operacji własnej przez LGD przez Radę – opisany szczegółowo w Regulaminie Rady.

* Rada dokonuje wyboru operacji własnej LGD w oparciu o dane z fiszki projektowej oraz wniosku o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej LGD.
* Rada dokonuje wyboru operacji oceniając ją w oparciu o kryteria wyboru operacji własnych LGD, które stanowią **załącznik nr 4 do Procedury,** na kartach oceny**,** które stanowią **załącznik nr 5 do Procedury.**
* Wybór operacji własnej LGD dokumentowany jest w postaci uchwały Rady.

1. Operacja jest uznana za wybraną, jeżeli stałą uznana za zgodną z LSR i uzyskała co najmniej 50% maksymalnej liczby punktów ramach oceny zgodności operacji w oparciu o kryteria wyboru operacji własnych.
2. Przekazanie przez Przewodniczącego Rady do Biura wyników oceny operacji własnej LGD, w tym uchwały Rady dotyczącej oceny.

**ETAP IV. WYSTĄPIENIE Z WNIOSKIEM DO ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOTYCZĄCYM REALIZACJI OPERACJI WŁASNEJ LGD.**

1. Biuro uzupełnia dokumentację niezbędną do złożenia wniosku dotyczącego realizacji operacji własnej LGD do zarządu województwa i przekazuje komplet dokumentów do Zarządu w celu akceptacji i ewentualnego uzupełnienia brakujących podpisów na wymaganych dokumentach.

* Komplet dokumentów przekazany Zarządowi obejmuje nie tylko wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej LGD, ale również dokumentację potwierdzającą dokonanie oceny operacji własnej LGD przez Radę a także zgłoszenia złożone w odpowiedzi na ogłoszenie, o którym mowa w **pkt 5 Procedury**.

1. Zarząd akceptuje wniosek i podpisuje wszystkie wymagane dokumenty a następnie przekazuje wniosek wraz z załącznikami do Biura.
2. Biuro wysyła wniosek wraz z załącznikami do zarządu województwa, bądź upoważniony pracownik Biura składa ten wniosek osobiście w siedzibie właściwej komórki organizacyjnej obsługującej zarząd województwa.

* Dokumentacja obejmuje w szczególności wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami, a także dowody przeprowadzenia procedury opisanej wyżej tzn. w zależności od specyfiki sytuacji:

1. kopię informacji, o której mowa w **pkt 5 Procedury** (zawsze);
2. zgłoszenie podmiotu zainteresowanego realizacją operacji opisanej w informacji, o której mowa **w pkt 5 Procedury** (jeżeli dotyczy**);**
3. oświadczenie LGD, że nikt na to ogłoszenie nie odpowiedział w wyznaczonym terminie (jeżeli dotyczy);
4. dowód weryfikacji zgłoszenia przez Biuro LGD i jego wynik (jeżeli dotyczy);
5. dowód przeprowadzenia naboru, o którym mowa w **pkt 5 lit B. tiret drugi ppkt 2 Procedury** i jego wyniki wskazujące, że zgłaszający zamiar realizacji operacji własnej w tym naborze nie wziął udziału lub jego wniosek nie został wybrany do realizacji (jeżeli dotyczy**)**.